


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

Fecha:	13	de	NOVIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
----------------------------------	--	--	--

CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13-12833	de	25 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
Otro Sí número:	1.330.17.13-12833-1	de	27 DE OCTUBRE DEL 2025

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006542 del 23 de SEPTIEMBRE de 2025; **Registro presupuestal** RPC No. 5600092363 del 30 de SEPTIEMBRE de 2025. **Apropiación Presupuestal:** 121000/1159/2-320202008/ 4333011100110000/PI43-102475/1/1/01/05 ICLD / SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Un Valle Animalista/OPERATIVIZAR EL COMI Proyecto: PI43-102475 IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL #UN VALLE ANIMALISTA DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente

LÍNEA DE ACCIÓN: NA

PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia. **SUBPROGRAMA 3301110.** Un Valle Animalista.

META DE RESULTADO 33011 – INVERTIR AL MENOS 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL.

META DE PRODUCTO: MP3301110014501047 – operativizar una estrategia que garantice el cumplimiento de la política de protección y bienestar animal en términos de prevención del riesgo de violencia y gobernanza interinstitucional en el periodo de gobierno.

OBJETIVO PRINCIPAL: Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Desarrollar la estrategia de inspección, vigilancia y control para la prevención de violencia y riesgo frente al maltrato animal.

ELEMENTO PEP: PI43-102475/1/1/01/05


Operativizar el comité interdisciplinario, con saberes financieros, jurídicos, sociales y medico veterinarios, para la asesoría y acompañamiento a los grupos de interés competentes en la política pública de protección y bienestar animal.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

Supervisor:	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal C.C.1.144.041.382 Teléfono: 3188990930
-------------	--

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8


Contratista:	<p>ERIK DANIEL ESTRADA CASTRO CC: 1.116.263.429; CONTRATISTA Ubicación: Carrera 23 #14-33 BARRIO Maracaibo Tuluá. Teléfono: 3173630615</p>
---------------------	--

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades Desarrolladas en la cuota 2, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales que fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liderar desde sus capacidades profesionales la estrategia de centros de bienestar animal, garantizando la trazabilidad de la información. 2. Realizar asistencias técnicas en los procesos desarrollados por los centros de bienestar animal en el Departamento del Valle del Cauca. 3. Realizar seguimiento a las actividades y actualizar el plan de acción de la estrategia de centros de bienestar animal en el departamento. 4. Realizar informes de gestión que evidencien los avances de cada una de las actividades del componente de centros de bienestar animal. 5. Participar activamente de las diferentes actividades programadas por la subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. 6. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG. 	
<p>Porcentaje de Cumplimiento</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales realizadas en la cuota 2.</p>	<p>100%</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
Otrosí No. 1.330.17.13-12833-1 del 27 Octubre de 2025 donde se modifica el plazo, fecha final 28 de noviembre de 2025	N/A	LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.


Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. LIDERAR DESDE SUS CAPACIDADES PROFESIONALES LA ESTRATEGIA DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL, GARANTIZANDO LA TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN.

El contratista dirigió el equipo de la estrategia de Centros de Bienestar Animal, con quienes se programaron y ejecutaron las asistencias técnicas en CBA conforme al plan de trabajo establecido. Así mismo realicé la revisión de las Actas elaboradas por Heidy Diaz y junto con el material resultante de las acciones de la estrategia se cargaron las evidencias en el Drive destinado; <https://drive.google.com/drive/folders/12dD4NX-lmkWLE7jWh3kyKF9ijFZyN1Kq>. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

ACTIVIDAD 2. REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS EN LOS PROCESOS DESARROLLADOS POR LOS CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

El contratista realizó junto con Liliana Sierra, un "proyecto tipo" para la creación de un Centro de Bienestar Animal, en donde se desarrolló toda la parte metodológica y notas guía para que este pueda servirle de base a los municipios del Valle del Cauca al momento de crear proyectos relacionados a

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

CBA, lo anterior cumpliendo la petición realizada por el Municipio de Florida, a quienes además se les realizó una mesa de trabajo específica para acompañarlos en el proceso.

El contratista elaboró una presentación en Power point sobre el tema de Centros Regionales de Bienestar Animal, con la información general normativa y la información específica en cuanto a regalías y lo contenido en el plan de desarrollo de los municipios del norte y centro del Valle del Cauca (Bolívar, el Dovio, La Unión, Roldanillo, Toro, Versalles, Zarzal), con el objetivo de acompañar la reunión en la cual se les presentó la propuesta de desarrollar un proyecto en el cual creen el primer Centro Regional de Bienestar Animal en el Valle del Cauca de manera articulada. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc).

ACTIVIDAD 3. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES Y ACTUALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO.


El contratista realizó el seguimiento y la actualización al plan de acción de la estrategia CBA, en el cual revisó los avances obtenidos durante el periodo y cargó la información correspondiente a las evidencias en el nuevo Drive destinado por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal para el control de la información producida en la ejecución de las estrategias. Lo anterior se puede validar en el siguiente enlace: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/19Oc6DyYvUWoy5JjDepgMi2Rc9AFSJ05/edit?gid=1920298293#gid=1920298293>. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc).

ACTIVIDAD 4. REALIZAR INFORMES DE GESTIÓN QUE EVIDENCIE LOS AVANCES DE CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES DEL COMPONENTE DE CENTROS DE BIENESTAR ANIMAL.

El contratista Elaboró el Informe de gestión correspondiente a la estrategia de Centros de Bienestar Animal, en el cual se detallan los resultados obtenidos tras la realización de las actividades programadas y ejecutadas durante el periodo, así también se presentan las cifras consolidadas de lo que se ha avanzado desde el inicio de la ejecución de la estrategia. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc).

ACTIVIDAD 5. PARTICIPAR ACTIVAMENTE DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL.

El contratista llevó a cabo la revisión de la política pública de protección y bienestar animal nacional, para revisar de qué manera se puede dar la articulación de la misma con las acciones que se ejecutan o se puedan desarrollar desde la subsecretaría PYBA de la Gobernación del Valle del Cauca. Así mismo elaboró una presentación en la cual se resume la información contenida en el documento desde la Pag. 37 a la Pag. 48.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

El contratista se vinculó al comité de verificación y seguimiento al proceso de sustitución de VTA desarrollado en el Municipio de Candelaria el día 24/10/2025, reunión a la cual asistió junto con Liliana Sierra en representación de la Gobernación del Valle del Cauca y la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal como veedores del correcto desarrollo de los procesos que se llevan a cabo en el Departamento en relación con los animales. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

ACTIVIDAD 6. SEGUIR LAS DEMÁS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.

El contratista se vinculó al Seminario de Inducción y re inducción sobre PQRSDF, liderado desde el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), como una estrategia de fomento al conocimiento relacionado al manejo de estas solicitudes, se abordaron apartados como; tipos de requerimiento, los tiempos de respuesta, traslados por competencia, y manejo en general de estas solicitudes. Dicha capacitación fue llevada a cabo por el facilitador Hubert Sinisterra, para todo el personal de planta y contratistas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle. Se anexan en el informe ejecutivo Las evidencias (fotografías, actas de reunión, listados de asistencias, etc.).

Nota aclaratoria: Todas las evidencias de las actividades descritas en este informe reposan en el informe anexo.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondiente a la cuota número dos (2) El Contratista realizó el pago de la planilla No. 1076738972 y comprobante/autorización/CUS No. 1910942875 del mes de Octubre de 2025, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (Servicio Occidental de Salud S.O.S), Pensión (Porvenir) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$10.000.000	CUOTA 1	OCTUBRE	\$5.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$10.000.000				
Valor pagado	\$5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
 - Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

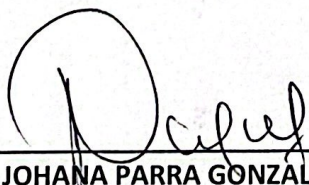
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

13	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------



LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ

Subsecretaria de Protección y Bienestar Animal

C.C.1.144.041.382

SUPERVISORA